

名古屋市・区社協ボランティアセンター ボランティア登録「記入説明」 団体用

★「情報の公開」

- ・「公開」にチェックを入れられた情報は、名古屋市・区社協ボランティア情報サイト「なごやボラねっと」上で公開され、インターネットを通じて、ひろく市民の方々に閲覧いただけるようになります。また、社協ボランティアセンター窓口等で情報を求めている方に紙媒体でも情報提供させていただきます。

※1 「団体名称」

- ・団体の正式名称を記入してください。法人種別はここには記入せず、「種別」で選択してください。
- ・企業や施設で社員や職員等が活動する団体の場合、登録団体名称は、企業名や施設名そのものはお避けください。※「株式会社〇〇ボランティアグループ」「デイサービス〇〇ボランティア」などは可

「団体種別」について

- ・法人格を持たないグループは「1. 任意団体」を選択してください。
- ・「1. 任意団体」「2. 特定非営利活動法人」に該当しない場合は「3. その他」を○で囲み、（その他詳細： ）に法人格種別あるいは団体の具体的な説明をご記入ください。

※2 「代表者名」「連絡窓口担当者名」

- ・連絡窓口担当者を代表者が兼ねる場合は、「同上」とご記入いただいて構いません。

※3 「団体事務所」

団体の会則等に定める団体事務所（所在地）または団体あて郵便物が届く場所をご記入ください。

<種別で「団体事務所」を選択できる場合>

- ・登録団体の活動のために常設されている事務所である場合
- ・「団体事務所」と記入した機関・施設等が団体の窓口（事務局）的な役割を担っている場合
- ・「団体事務所」と記入した機関・施設等が団体あての郵送物を確実に受け取っていただける場合

※4 「固定電話番号」「FAX番号」「携帯電話番号」「Eメールアドレス」

その連絡方法の種別（代表者宅・担当者宅等）のいずれかを○で囲んでください。

※5 「社協からの連絡方法」

社会福祉協議会から連絡させていただく際に希望する連絡方法を○で囲んでください。（複数選択可）

※6 「活動曜日・時間帯」

- ・活動の曜日等が固定されている場合は、その曜日・時間帯のみに○を付けてください。
- ・随時活動している場合は、活動可能な曜日・時間帯すべてに○を付けてください。

【各時間帯の概ねの目安】

午前：午前9時くらいから正午くらいまで
午後：正午くらいから午後6時くらいまで
夜間：午後6時くらいから午後9時くらいまで

※7 「活動目的」「活動内容」「PR 事項」

- ・「公開」を希望される場合は、一般市民の方に伝わりやすいような言葉や表現にご配慮願います。

- ★ 専門用語や略称・略語は避ける（わかりやすい言葉を使う）。
- ★ 活動場所などの施設名及び住所、活動曜日や時間は、具体的に記入する。
- ★ ひろく一般の方に読まれることを意識した語調・語尾にする（ですます調 など）

※8 「活動分野詳細」

- ・貴団体の活動内容として、活動分野分類表をもとに当てはまる分野の番号をご記入ください。（複数選択可）
- ・未記入の場合は、記載の内容などから最も近いと思われる活動分野を、登録先の社会福祉協議会において選択させていただきますのでご了承ください。

※9 「活動の実績」

- ・活動「有」の場合の「回数」には、定例会など、ボランティア活動のための会議や練習等も含めてください。